

## Araştırma Görevlisi

<b>Birim:</b>	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
<b>Görev Adı:</b>	✓ Araştırma Görevlisi
<b>Amiri:</b>	✓ Bölüm Başkanı
<b>Görev Devri:</b>	✓ Müdür Yardımcısı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	✓ Araştırma ve inceleme yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak aşama kaydetmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
<b>Görevin Amacı:</b>	✓ Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun başarısına katkıda bulunmaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,</li><li>✓ Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak,</li><li>✓ Mezuniyet töreni ve oryantasyon programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,</li><li>✓ Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,</li><li>✓ Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,</li><li>✓ Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak,</li><li>✓ Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,</li><li>✓ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,</li><li>✓ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,</li><li>✓ Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,</li><li>✓ Bölüm Başkanı ve Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>✓ Derslik, laboratuvar ve çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.</li><li>✓ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,</li><li>✓ Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.</li></ul>
<b>Çalışma Saatleri</b>	08.00-12.00 , 13.00-17.00
<b>Yetkileri:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li></ul>

<b>Bilgi-Beceri ve Yetenekler:</b>	<p><b>Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 657 Devlet Memurları ve bağılı düzenlemeler</li> <li>✓ Yükseköğretim Kanunu</li> <li>✓ Yükseköğretim Personel Kanunu</li> <li>✓ RTEÜ Önlisans ve lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>✓ RTEÜ Yönetmelik, yönerge ve vb. düzenlemeleri</li> <li>✓ 6245 sayılı Kanun ve buna bağılı düzenlemeler</li> <li>✓ Stratejik Plan konusunda literatür bilgisi</li> <li>✓ Üniversite Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı</li> <li>✓ Yasal düzenlemelere uygun davranmak</li> <li>✓ Analitik düşünebilme</li> <li>✓ Analiz yapabilme</li> <li>✓ Değişim ve gelişime açık olma</li> <li>✓ Düzgün diksiyon</li> <li>✓ Hızlı uyum sağlayabilme</li> <li>✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı,</li> <li>✓ Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak</li> <li>✓ Empati kurabilme</li> <li>✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi</li> <li>✓ Düzenli ve disiplinli çalışma</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>Görev Tanımını Hazırlayan</b>	<b>Görev Tanımını Onaylayan</b>
07.04.2016 <b>Abdul Gafur KESİMAL</b> Yüksekokul Sekreteri	07.04.2016 <b>Prof. Dr. Arslan KALKAVAN</b> Müdür
<p>Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>07.04.2016  <b>Abdul Gafur KESİMAL</b>            Yüksekokul Sekreteri</p>	