



T.C.



RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU



2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

RİZE 2017

1. SUNUŞ

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından itibaren sürekli büyüyerek, eşsiz güzellikteki mimarisi ve modern teknolojiyle donatılan yerleşkesi ile gelişimini büyük ölçüde tamamlamış gelişmiş ve çağdaş bir üniversitedir. Üniversitemiz insan merkezli eğitim-öğretim faaliyetleriyle milli ve manevi değerlerini özümsemiş nitelikli bireyler yetiştirmek, kaliteli sağlık hizmeti sunmak, araştırma ve sosyal faaliyetlerini evrensel standartlarda yürüterek bölgenin ve ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik kalkınmasına katkı sağlamayı amaç edinmiştir. Bugün üniversitemiz, fiziki yapılanması, sahip olduğu tesisleri, sunduğu, sosyal, kültürel ve sportif imkânları, sürekli kendilerini yenileyen öğretim elemanları vasıtasıyla nitelikli eğitim-öğretim veren çağdaş bir üniversite haline gelmiştir.

2012 yılında kurulmuş olan Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümü olmak üzere 4 bölümü bünyesinde barındırmaktadır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Özel Yetenek sınavı ile Spor Yöneticiliği Bölümü'ne ikinci kez öğrenci alınacaktır. Üniversitemiz spor eğitimine büyük önem vermekte, çağdaş spor eğitiminin gerektirdiği kurumsallaşmaya dönük çalışmaları her geçen gün artan bir tempoda ortaya koymaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz, ilimiz ve bölgemizde spor kültürünü yaygınlaştırma, ulusal ve uluslararası düzeyde spor bilincini oluşturma ve insan gücü kaynaklarının istihdamını sağlama gibi birçok görevi üstlenmektedir.

Yüksekokulumuzun bugüne kadar gelişimine katkı sağlayan ve bundan sonra da katkı sağlayacak herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Arslan KALKAVAN

Müdür

2. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

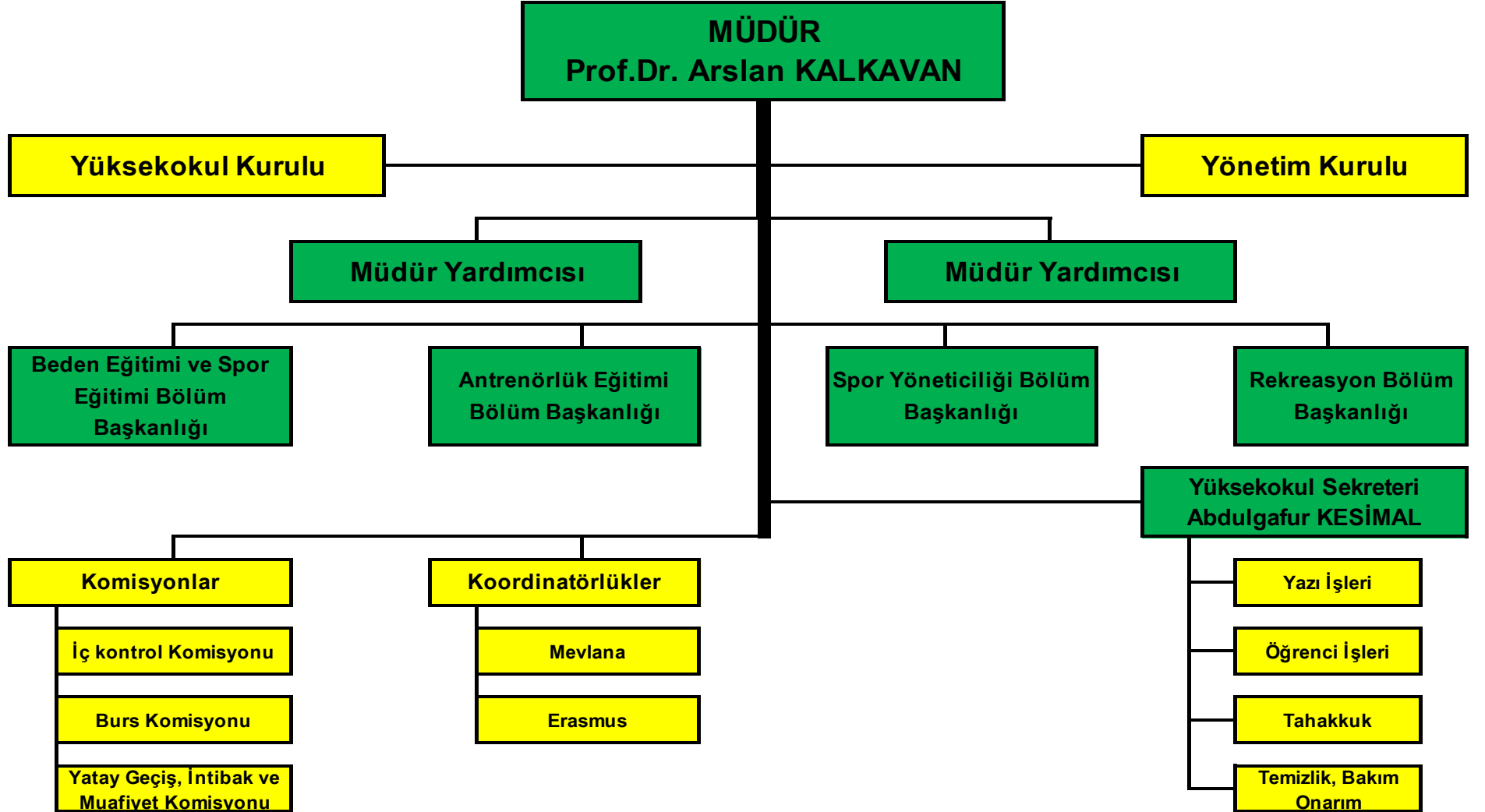
Yüksekokulumuz, Beden Eğitimi ve Spor alanında yetişmiş insan kaynaklarını temine çalışırken aynı zamanda Ülkemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Spor uzmanı, Antrenör, Spor Yöneticisi yetiştirerek bu alandaki ihtiyacına cevap verilmesine katkıda bulunmaktadır. Kurumumuzun amacı; bu alanlarda ülkesine ve milletine faydalı, üretken, duyarlı, sorumluluk sahibi, öğrendiklerini öğretebilen ve bunları her alanda ve her koşulda uygulayabilen, kendini mesleğine adanmış, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kendisiyle ve çevresiyle barışık, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, bilimsel ve sosyal alanlarda iyi donanımlı öğretmenler, yöneticiler ve antrenörler yetiştirmek, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

VİZYON

Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite ve toplum işbirliğini sağlamada öncü, evrensel değerlere saygılı, kendini sürekli geliştiren, kanun ve yönetmeliklere uyan, bilimin evrenselliğine inanan, yenilikçi bir okul olmaktır.

3-TEŞKİLAT ŞEMASI

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



4. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Bilgiler

Yüksekokulumuz, 02.05.2012 tarih ve 28280sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Üniversitemizin teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03/01/2013 tarihli onayı ile Yüksekokulumuz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, Antrenörlük Eğitimi bölümü, Spor Yöneticiliği bölümü, ve Rekreasyon Bölümü açılması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümünde 61 öğrenci ile eğitim öğretime başlanılmış olup; 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında da 58 Öğrenci yerleşmiş olup bu yıl itibarı ile 119 öğrenci öğretime devam etmektedir.

2017-2018 yılından itibaren öğretim üyesi eksiklikleri tamamlanıp öncelikli olarak önce Beden Eğitimi ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, sonrada sırasıyla; Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümlerinin açılması planlanmaktadır.

Müdür

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personel, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Müdür'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- ❖ Yüksekokul Kuruluna ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- ❖ Yüksekokul Kurulunun kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Üniversite Senato toplantılarına katılmak,
- ❖ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- ❖ Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personelin üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ❖ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısı: Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdürün yerine vekalet eder, Yüksekokul Kurulu ile yönetim kuruluna katılır ve Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak ve kurullarda alınan kararların yazımının sağlanması ve gereğinin yapıldığının takibini yapmak.
- ❖ Yüksekokulun idari işleyişini düzenlemek ve temsil etmek,

- ❖ Yüksekokul ile ilgili akademik ve idari tüm yazışmaları yapmak.
- ❖ İdari ve Mali İşler, Öğrenci işleri ve Destek Hizmetleri birimlerinin bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Yüksekokul idari örgütünün başı olan Yüksekokul Sekreteri, yüksekokuldaki idari işlerinden dolayı Yüksekokul Müdürü'ne karşı sorumludur.
- ❖ Yüksekokulun bütçesini hazırlamak.
- ❖ Yüksekokulda görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürü'ne görüş bildirmek, öneride bulunmak, idari personel ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak, birim içinde uyumu sağlamak,
- ❖ Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari uygulamalarının üniversitenin genel idari işleyişine uygun olması ve birlikteliğin sağlanması bakımından Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- ❖ Yüksekokul Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

5. FİZİKİ YAPI

5.1. İdari ve Akademik Personel Hizmet Alanları

Yüksekokulumuz Üniversitemiz spor salonunda faaliyet göstermektedir. İdari ve Akademik personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 78 m² 1 adet oda, 12- 20 m² arası alana sahip 5 adet oda, 26 – 35 m² arası alana sahip 3 oda, 45-50 m² arası alana sahip 2 oda bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin uygulamalı olarak ders gördükleri 1 adet Basketbol ve Voleybol salonu, Kadın ve erkek duşlar Yüksekokulumuz Akademik, İdari ve Öğrencilerimizin hizmetinde olup toplamda 4056 m² alana sahiptir.

5.1 Eğitim Alanları Derslikler Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab.	Toplam
0-50 Kişilik		1			1
51-75 Kişilik		2			2
76-100 Kişilik					
Toplam		3			3

5.2 Ofis Alanları Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m2	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	1	1 oda 78 m ² + 2 oda 50 m ²	1
Akademik Personel	5	4 oda 15 m ² + 1 oda 28 m ²	8
İdari Personel Ofisleri	3	1 oda 26 m ² + 1 oda 21 m ² +1 oda 12 m ²	3
Toplam	9	230 m²	12

6. TAŞINIR BİLGİLERİ

Tüm demirbaş malzemeler www.kbs.gov.tr web sitesi üzerinden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kayıt altına alınmıştır. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak tablo 6.1.'de yer verilmiştir.

Tablo-6.1.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktar
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	4
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	3	4	Ölçüm, Çizim, Tartı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	27
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	15
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	17
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	27
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	962
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	3
255	3	5	Seminer ve Sunum	Adet	4
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	46
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	75
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	13
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2

7. İNSAN KAYNAKLARI

7.1- Akademik Personel

Yüksekokulumuzun Öğretim Elmanı kadrosunda 3 Yrd. Doçent, 3 Okutman ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Okulumuz tesis ve öğretim elemanı kadrosu açısından her geçen gün daha da gelişmektedir.

7.1.1. Akademik Personel

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre		Toplam
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	1		1	0	1
Doçent					0
Yrd. Doçent	3	0	3	0	3
Öğretim Görevlisi					0
Okutman	3	0	3	0	3
Araştırma Görevlisi	2	0	2	0	2
Toplam	9	0	9	0	9

7.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	1	3
Yüzde	% 11,1	11,10%	% 33,3	%11,1	% 33,3

7.2. İdari Personel

Yüksekokulumuz idari kadro olarak 1 Yüksekökol Sekreteri 2 Bilgisayar İşletmeni, 3 Hizmet Alımı Personelinden oluşmaktadır.

7.2.1.İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	0	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	3	0	3

7.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu İdari Personelin Eğitim Durumu

İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-		3	
Yüzde			% 100	

7.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl
Kişi Sayısı		1	1	1
Yüzde		0,333	% 33,3	% 33,3

7.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	25-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	
Kişi Sayısı	1	1	1	
Yüzde	%33,3	0,333	%33,3	

7.2.5. Hizmet Alımıyla Çalışan Temizlik Elemanları

	2015	2016
Özel Temizlik Elemanı	2	3

8. FAALİYETLER

8.1. Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E*	K**	Toplam	E	K	Toplam	K	E	
Spor Yöneticiliği	43	15	58						58
Toplam	43	15	58						58

8.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölümün Adı	Kontenjan	YGS VE Özel yetenek Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Spor Yöneticiliği Bölümü	58	58		%100
Toplam	58	58		%100

8.5. Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Verilen Öğretim Eleman Sayısı (Yurtdışı/Yurtiçi)

Adı Soyadı	Gittiği Yer	Katıldığı Etkinlik (Kongre, Sempozyum vs)	Destek Tutarı
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	Kazakistan	Kongre	3.000 TL
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	Makedonya	Kongre	2.000 TL
Yrd.Doç.Dr.Serkan HACIAFEROĞLU	Kazakistan	Kongre	3.000 TL
Yrd.Doç.Dr.Hayri AYDOĞAN	Kazakistan	Kongre	3.000 TL
Arş.Gör.Recep Fatih KAYHAN	Kazakistan	Kongre	3.000 TL
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	İstanbul	ÜAK Doçentlik Sınav Jürisi	795,41 TL
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	İstanbul	TFF Futbol Buluşmaları	400,42 TL
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	Ankara	ÜAK Doçentlik Sınav Jürisi	557,70 TL
Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	Elazığ	Kongre	128,16
Yrd.Doç.Dr.Serkan HACIAFEROĞLU	Antalya	Kongre	490,16
Yrd.Doç.Dr.Serkan HACIAFEROĞLU	Elazığ	Kongre	492,16
Yrd.Doç.Dr.Hayri AYDOĞAN	Antalya	Kongre	610,15
Arş.Gör.Recep Fatih KAYHAN	Elazığ	Kongre	435,32 TL

8.6. Birimimizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı (Uluslararası)

Sıra No	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2016
1	Prof.Dr.Arslan KALKAVAN	2

8.7. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı (Uluslararası)

	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayısı				9	2
Öğretim Üyesi Sayısı				3	4
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı				3	0,5

8.8. Kongre ve Sempozyumlarda Yayımlanan Bildiri Sayıları

2016 Yılı						
Sıra No	Unvanı, Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Prof.Dr.Arslan KALKAVAN		16			16
2	Yrd. Doç. Dr. Cengiz BAYRAKTAR		1		1	2
3	Yrd.Doç.Dr.Serkan HACICAFEROĞLU	1	6			7
4	Yrd.Doç.Dr.Hayri AYDOĞAN		4			4
5	Arş.Gör.Recep Fatih KAYHAN		6			6
TOPLAM						35

8.9. Yıllar İtibariyle Kongre ve Sempozyumlarda Yayımlanan Bildiri Sayıları

	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Uluslararası Poster Bildiri					1
Uluslararası Sözlü Bildiri				2	33
Ulusal Poster Bildiri					
Ulusal Sözlü Bildiri					1
TOPLAM				2	35

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

Birimimiz amaçlarına, mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayarak ulaşılmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda iç kontrol komisyonu kurulmuş ve Web sayfamızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER

2016 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

10.1. Hazine Yardımı

	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu % (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Giderleri	473.300,00	473.300,00	99,96%	473.108,51	191,49	
02-Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderl.	69.500,00	69.500,00	99,36%	69.052,37	447,63	
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.400,00	94.400,00	89,11%	84.116,73	10.283,27	
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
TOPLAM	637.200,00	637.200,00		626.277,61	10922,39	

10.2. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar

Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2016 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
1	1	0	0	Memurlar	473.108,51
2	1	0	0	Memurlar	69.052,37
3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.099,38
3	3	0	0	Yolluklar	20.113,92
3	5	0	0	Hizmet Alımları	358,5
3	7	0	0	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	44.544,93
3	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	

10.3. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar

İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	9	63.644,31				
Pazarlık						
Açık İhale						

10.4. İhale Bilgileri Tablosu

İhalenin Adı	İhalenin Şekli (Açık Pazarlık, Doğrudan Temin)	Türü (Mal/Hizmet/Yapı m)	İhale Tutarı	Katılan Kişi Sayısı	Yüklenicinin Unvanı
Temizlik Malzemesi Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	6.045,41	3	Araboğlu Ticaret
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	4.723,17	3	STS
Toner Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	869,66	3	Kuzeyman
Spor Malzemesi Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	19.352,00	3	Usta Ticaret
Spor Malzemesi Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	16.933,00	3	Armada Ayakkabıcılık
Spor Malzemesi Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	6.114,76	3	Rize Gelişim Spor Okulları
Perde Alımı	Doğrudan Temin	Mal Alımı	2.145,17	3	Çelik Perde
TOPLAM			63.644,31		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Arslan KALKAVAN

Müdür